

Директору Муниципального казенного  
учреждения «Муниципальный  
архив города Керчи  
Плужниковой Е.С.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

для получения архивной справки о трудовом стаже, льготном трудовом стаже,  
выхододнях, простоях, пребывании в отпусках  
по уходу за ребенком, других отпусках (нужное указать в бланке)

Информация о персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Заполняя данную анкету, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

Фамилия, имя, отчество (по паспорту), данные паспорта (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) заявителя (представителя заявителя), документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя; наименование юридического лица	
Почтовый индекс, адрес регистрации заявителя (представителя заявителя); юридический и почтовый адрес юридического лица	
Контактный телефон	
Название организации (в период работы)	
Прошу выдать архивную справку (указать о чем) за период работы	с _____ по _____
Должность (в указанный период)	
Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, на которое запрашивается архивная справка (указать изменения в фамилии, имени, отчестве, имевшие место в запрашиваемый период)	
Структурное подразделение, где работал (а) (цех, участок, отдел и пр.), год увольнения	
Даты рождения детей в указанный период	
Ответ выдать	лично _____ по почте _____ (нужное подчеркнуть)
Почтовый индекс, адрес для направления ответа	
_____ (дата)	_____ (подпись)